



## **DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE AI CITTADINI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU)**

### **1. DATI IDENTIFICATIVI del Nucleo Familiare:**

- Carta d'identità del dichiarante oppure di colui che presenta la documentazione nei casi di soggetto impedito o incapace;
- Codice fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare (compreso coniuge non residente);
- In caso di abitazione principale in affitto: contratto di locazione attuale con indicato: numero, serie, data e codice ufficio di registrazione e l'importo del canone di locazione alla data di sottoscrizione della DSU (comprensivo di eventuale aggiornamento ISTAT).

### **2. PATRIMONIO MOBILIARE ITALIANO ED ESTERO di ogni componente del Nucleo Familiare:**

- Saldo contabile al 31/12/2016 e valore della **giacenza media annua del 2016** di Conti correnti e depositi (ad esempio libretti nominativi ed al portatore);
- Saldo contabile al 31/12/2016 e valore della **giacenza media annua del 2016** di Carte prepagate.
- Controvalore al 31/12/2016 di titoli, obbligazioni, azioni, fondi di investimento e masse patrimoniali;
- Valore nominale di certificati di deposito e buoni fruttiferi;
- Partecipazioni azionarie in società italiane o estere (valore al 31/12/2016 se quotate oppure valore del patrimonio netto se non quotate);
- Contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione per i quali è previsto il diritto di riscatto e importo dei relativi premi versati fino al 31/12/2016;
- Per i titolari di **impresa individuale in contabilità semplificata**: richiedere al proprio consulente il valore al 31/12/2016 derivante dalla somma delle rimanenze finali e del costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;
- Per i titolari di **impresa individuale in contabilità ordinaria**: richiedere al proprio consulente il valore del patrimonio netto d'impresa determinato con l'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della DSU.

**Nota bene:** - ***per tutti i rapporti sia bancari che postali è indispensabile il numero identificativo del rapporto (ad es. per i conti correnti serve il numero del conto);***  
- *per i rapporti bancari/postali aperti e/o chiusi durante l'anno 2016 è obbligatorio indicare la data di inizio e/o di fine del rapporto.*

### **3. PATRIMONIO IMMOBILIARE al 31/12/2016 di ogni componente del Nucleo Familiare:**

**SE DETENUTI IN ITALIA:**

- Documenti indicanti la rendita catastale degli immobili (Es: Visura catastale aggiornata, Atto di compravendita oppure 730 e/o Unico);
- Valore dei terreni edificabili;

**SE DETENUTI ALL'ESTERO:**

- Valore degli immobili definito ai fini IVIE;

In entrambi i casi, documenti attestanti il capitale residuo dei mutui contratti per l'acquisto o la costruzione degli immobili al 31/12/2016;

**4. REDDITI E TRATTAMENTI riferiti al 2015 per ogni componente del Nucleo Familiare:**

- Modello 730 e/o Unico 2016 redditi 2015;
- Cud 2016 redditi 2015;
- Altre certificazioni di reddito (ad esempio collaborazioni occasionali, diritti d'autore ecc.);
- Prestazioni rese dagli incaricati alle vendite a domicilio per i titolari di partita iva;
- Redditi esenti da imposta (esclusi i trattamenti erogati dall'inps) (es. somme per borse di studio o ricerca, compensi derivanti da attività sportive dilettantistiche, retribuzioni da Enti e Organismi Internazionali o Santa Sede, ecc.);
- Dichiarazione Irap 2016 redditi 2015 per proventi agrari;
- Trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennitari non soggetti ad IRPEF e non erogati dall'INPS che non siano erogati a titolo di rimborso spese (ad es. l'ICD ex Assegno di Cura, rendite INAIL ecc.);
- Redditi da lavoro dipendente prestato all'estero tassati esclusivamente all'estero;
- Reddito lordo dichiarato ai fini fiscali dai residenti all'estero (iscritti AIRE) – Certificazione tradotta in italiano;
- 

**5. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE richiesta:**

- ASSEGNI PERIODICI PER CONIUGE E FIGLI, stabiliti dall'autorità giudiziaria, percepiti o corrisposti nell'anno 2015;
- NUMERO TARGA autoveicoli e motoveicoli di cilindrata 500 cc o superiore, nonché NAVI E IMBARCAZIONI DA DIPORTO per tutti i componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della DSU;
- **PRESENZA NEL NUCLEO DI PERSONE CON DISABILITA' E/O NON AUTOSUFFICIENTI:**
  - Verbale attestazione disabilità e/o non autosufficienza con indicato: denominazione ente, numero documento e data rilascio;
  - Documento attestante l'importo relativo alla retta versata per l'ospitalità alberghiera riferito al 2016, in caso di persona beneficiaria di prestazioni socio-sanitarie ricoverata

presso residenze socio-sanitarie assistenziali a ciclo continuativo, al momento della presentazione della DSU;

- Documento attestante l'eventuale spesa sostenuta nel 2016 per assistenza personale mediante contratto con enti fornitori (ad es. assistenza domiciliare NO spese per badanti , collaboratori domestici ecc.).

**ATTENZIONE: SE LA COMPILAZIONE DELLA DSU VIENE RICHIESTA PER PRESTAZIONI SPECIFICHE, BISOGNA PRODURRE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN AGGIUNTA ALLA PRECEDENTE COME DI SEGUITO:**

- ✓ IN CASO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO per disabili con figli maggiorenni non residenti richiedere l'**Allegato 1**;
- ✓ IN CASO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, con genitore/i non presente/i nel nucleo familiare dello studente, richiedere l'**Allegato 2**;
- ✓ IN CASO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI CHE SIANO FIGLI DI GENITORI NON CONIUGATI TRA LORO E NON CONVIVENTI richiedere l'**Allegato 3**.

**PER OTTENERE IL MODELLO ISEE OCCORRERANNO 10 GIORNI LAVORATIVI DAL GIORNO DELLA TRASMISSIONE DELLA DSU 2017.**



Acli Service Benevento srl – 82100 Benevento – Via F. Flora, 31  
Tel. 0824/311687  
e-mail: [benevento@acliservice.acli.it](mailto:benevento@acliservice.acli.it)